



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: 112-11297 /22-XXII
Дана: 18. новембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за послове органа Града, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон), члана 7. Правилника о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду («Службени гласник Републике Србије», број 62/10), у вези члана 8. став 2. Правилника о спречавању злостављања на раду број:110-51/22-XXII од 18. новембра 2022.годне, дана 18. новембра 2022.године, доноси

РЕШЕЊЕ о одређивању лица за подршку у Градској управи за послове органа Града

I ОДРЕЂУЈЕ СЕ Биљана Новосел, дипломирани правник, распоређена на радно место секретара Секретаријата за послове органа Града, као лице за подршку у Градској управи за послове органа Града.

Контакт подаци лица за подршку у Градској управи за послове органа Града су:

- контакт телефон: 034/306-129
- контакт адреса електронске поште: bnovosel@kg.org.rs
- адреса: Трг слободе број 3. 34000 Крагујевац.

II Лице за подршку се одређује у циљу превенције злостављања и препознавања злостављања у Градској управи за послове органа Града.

Лице за подршку према запосленом који сумња да је изложен злостављању на раду има обавезу да га саслуша, да му да савет, да га упуту, да га информише и пружи подршку са циљем решавања спорне ситуације.

У свом раду лице за подршку поступа у складу са Законом о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије", број 36/10), Правилником о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Службени гласник Републике Србије", број 62/10) и Правилником о спречавању злостављања на раду у Градској управи за послове органа Града, број 110-51/22-XXII од 18. новембра 2022.године.

III Ово решење објавити на огласној табли органа Града.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о одређивању лица за подршку у Градској управи за послове органа Града (у даљем тексту: решење) садржан је у одредбама члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 114/21), члана 7. Правилника о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду («Службени гласник Републике Србије», број 62/10), у вези члана 8. став 2. Правилника о спречавању злостављања на

раду број:110-51/22-XXII од 18. новембра 2022.годне којима је прописано да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, као и да у циљу превенције злостављања и препознавања злостављања, послодавац може да одреди лице за подршку коме запослени који сумња да је изложен злостављању може да се обрати ради пружања савета и подршке.

Разлог за доношење овог решења садржан је у реализацији права послодавца да, у циљу превенције и препознавања злостављања, одреди лице за подршку коме запослени који сумња да је изложен злостављању може да се обрати ради пружања савета и подршке.

Ово решење конципирано је кроз три поглавља.

Поглављем I решења, уз поштовање наведених одредаба прописа, одређено је лице за подршку у Градској управи за прописе, са неопхотним контакт подацима.

Поглављем II овог решења, уређене су обавезе лица за подршку у циљу превенције злостављања и препознавања злостављања у Градској управи за прописе.

Поглављем III овог решења, утврђено је да се ово решење објављује на огласној табли органа Града.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се, у року од осам дана од дана пријема, поднети жалба Жалбеној комисији.

Д-на:

- именованој
- Градској управи за људске ресурсе и заједничке послове
- архиви



ВД НАЧЕЛНИКА,
Наташа Петровић